



**Munkaterv  
2023/2024**

## 1. Alapadatok, a működést meghatározó feltételek:

### Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 46,5 pedagógus, 4,5 noks (feladat-ellátási helyenként)

Betöltött álláshelyek száma: 46,5 pedagógus (49 fővel) 4,4 noks 5 természetes személy

Betöltetlen álláshelyek száma: 0

Határozott időre kinevezettek: 2 fő

Óraadó: 4 fő

### Pedagógusadatok, megbízások, ellátott feladatok

Állandó megbízás	Egyéb megbízás
megbízott igazgató	szakértő mesterpedagógus
igazgatóhelyettes	szaktanácsadó mesterpedagógus
igazgatóhelyettes	innovátor mesterpedagógus
osztályfőnök (9.ny) angol mkv.	szakértő mesterpedagógus
osztályfőnök (9.a)	
osztályfőnök (9.b)	
osztályfőnök (9.c)	
osztályfőnök (9.e) tört mkv.	
osztályfőnök (10. a)	

Állandó megbízatás	Egyéb megbízatás
osztályfőnök (10.b) of mkv	
osztályfőnök (10. c)	
osztályfőnök (10. e)	
osztályfőnök (11.a)	
osztályfőnök (11.b) testnevelés mkv	
osztályfőnök (11.c)	
osztályfőnök (11.e) 2. idegen nyelv mkv.	
osztályfőnök (12. a)	
osztályfőnök (12. b)	
osztályfőnök (12.c)	
osztályfőnök (12.e)	
magyar- művészetek mkv	
matematika-fizika- digitáliskultúra mkv.	
földrajz-biológia- kémia mkv	
DÖK segítő tanár	

Állandó megbízatás	Egyéb megbízatás
	szakértő mesterpedagógus
	szakértő mesterpedagógus

**A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja**

Szakterület	Szabadnap
szakértő	péntek
szakértő	péntek
szaktanácsadó	csütörtök
szakértő	csütörtök
szakértő	csütörtök

**A 2023-2024-es tanévben minősülő pedagógusok**

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
	---	---	---

**Már minősült, 2023. január 1-jétől előre lépő pedagógusok**

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
.	---	---	---

**Vezetők heti ügyeleti rendje**

Nap	Név
Hétfő	Törökné Nagy Mária
Kedd	Török Csaba
Szerda	Törökné Nagy Mária
Csütörtök	Bakondi Gábor
Péntek	Bakondi Gábor

**Az intézmény tanulóinak adatai**

Osztály	Osztály- létszám	SNI	BTM	egyéni tanrend	HH	HHH
Nyelvi előkészítő	33	0	3			
9. a	36	1	1			
9 b	36					
9.c	29	1	3			
9.e	32					
10.a	35	3	2			
10.b	33	1	2			
10.c	30	0	1			
10.e	33					
11.a	31	0	4			

Osztály	Osztály- létszám	SNI	BTM	egyéni tanrend	HH	HHH
11.b	34		4			
11.c	32	0	2			
11.e	33	2	4			
12.a	33	1	2			
12.b	33	1	2			
12.c	31	0	1			
12.e	30	1	2			
Összesen	554	11	33			

### Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 17 tanterem + 12 szaktanterem + 2 csoportbontó terem + tornaterem, tornaszoba, konditerem (a testnevelés órákhoz igénybe vesszük a diákklubot, a két udvart és a folyosókat)

### Kockázati tényezők a tanévben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<i>Az informatika terem befogadóképessége 18 fő, vannak 20 fős csoportok</i>	<i>A megüresedett álláshelyek betöltésére nehezen lehet megfelelő végzettségű kollégát találni</i>

	<b>Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető</b>	<b>Humán erőforráshoz köthető</b>
	<p><i>Balesetveszélyes az elhasználódott sportudvar burkolata</i></p> <p><i>12 osztályban nincs informatikai támogatás. Projektorok telepítésével meg lehetne oldani.</i></p> <p><i>A tanulói öltözők helyiségei felújításra szorulnak</i></p> <p><i>A pedagógiai munkát támogató eszközök fénymásolók, nyomtatók elavultak, gyakran meghibásodnak, kis kapacitásúak</i></p> <p><i>A megnövekedett tanulólétszám miatt a padok, székek minősége nem megfelelő, nem egységes.</i></p>	<p><i>Tanév végére sorozatos megbetegedések miatt túlterheltség alakult ki.</i></p> <p><i>A mindennapos testnevelés órák számára kevés az iskolai kapacitás, ezért a tanórák iskolán kívülre, egyéb iskolai helyiségbe, pl. lépcsőházba szorulnak.</i></p>
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű		<p><i>Az idősödő tantestület gyakoribb egészségügyi problémáiból adódó helyettesítése.</i></p>

## B) Helyzetelemzés, célok megfogalmazása

Az intézményben 23 év után igazgatóváltás volt. Az intézményvezetői poszt betöltésére két pályázat érkezett, az egyik egy belső jelentkező volt Tichy-Rács Lenke személyében, a másik külső pályázó Török Csaba volt, aki egy évre megbízott igazgatóként irányítja az intézményt. A következő tavaszi pályáztatási időszakban ismételen ki lesz írva az intézmény vezetésére újabb pályázat. A bizonytalan körülmények ellenére a Petőfi Gimnázium nevelőtestülete nyitottan, kíváncsian, fegyelmezetten szakmai kihívásokra felkészülten kezdte meg a tanévet. Az átadás-átvétel nehézségei mellett, kihívást jelent az őszi érettségi megszervezése. A szervező team az igazgató vezetésével kezdte el a munkát. Ami a további folytatásra ígéretes, hogy az igazgatóság, titkárság, jegyző kollégák felkészülten, motiváltan, segítve, kiegészítve egymás munkáját egy emberként álltak bele a feladatba. Az év eleji szervezés a Petőfi Gimnázium élő, nemes hagyományaira alapozva indult el. A tanév kiemelt pedagógiai célkitűzése az „otthonunk a világban” szlogen köré fogalmaz meg feladatokat. Szeretnénk, hogy diákjaink és tanáraink otthonuknak tekintsék iskolánk biztonságot jelentő tereit. Ennek érdekében kiemelt feladatnak tekintjük, hogy szépítsük környezetünket, lehetőségeink szerint tegyük komfortosabbá, és tartsuk meg tisztaságát.

- Az iskolában évtizedek alatt felhalmozott lomokat szeretnénk elszállíttatni.
- Virágosítást szervezünk a Főkert segítségével.
- Új bútorok beszerzését tervezzük (új székek érkeztek az iskolába, új irodabútorokat kaptunk adományba).
- Megcélazzuk az Ökoiskolai címet, amely vállalásaival tudjuk élhetőbbé tenni környezetünket.
- Közösségi tereinket szeretnénk fejleszteni a diákönkormányzattal, SZMK-val összefogva.
- A közösségi szolgálat újra szervezésével szeretnénk új erőforrásokat felszabadítani.
- Az alapítványi támogatások növelését célzó intézkedésekkel több forrás bevonását tervezzük.
- A Budavári Önkormányzattal új partneri viszony kialakítását tervezzük.

Partneri igény és elégedettség mérést fogunk tartani a tanév során, amelynek tapasztalataiból szeretnénk kiindulni a következő időszak közép és hosszú távú stratégiai terveinek az elkészítéséhez.



Nevelési céljaink egyik sarkalatos pontja a közös nevelési elvek kialakítás, és azok összehangolása, amelyre nevelési értekezleten kerül sor, külsős előadó bevonásával. A kollégák előző éves tapasztalatai szerint, valamilyen megoldást kell találnunk a nagyszámú késések kezelésére, az iskolában való megjelenés (ruházat, egyéb divatos haj- és köröm viseletek) szabályozására.

Nagy hangsúlyt kell fektetnünk a drog prevencióra, a dohányzás megelőzésére, mert megfigyelések és jelzések alapján diákjaink nagymértékben érintettek a dohányzás, energitalok fogyasztása terén. Ennek érdekében együttműködünk a rendőrséggel, és más szervezetekkel, szeretnénk csatlakozni a különböző már futó megelőzést célzó projektekhez.

Iskolánkra nem jellemző a hátrányos helyzetű gyerekek nagy száma, ennek ellenére sok olyan nehéz sorsú tanulónk van, akik bizonyos támogatásra, segítségre szorulnak. Az elsőszámú szint a kollégáink szociális érzékenysége, amelyre rászoruló diákjaink mindenkor számíthatnak. Jó volt tapasztalni a mindig segítőkész, a gyermek érdekeit figyelembe vevő tanári attitűd megnyilvánulásait, amely érzékenység áthatja az egész nevelőtestületet, elsődleges feladatunk ennek a szemléletnek a megőrzése. A szociális segítő csapat, amely egyes esetekben az osztályfőnökből, iskolapszichológusból és az iskolavezetésből szerveződik, segít a krízishelyzetben lévő tanulóinkon, a külsős segítő szervezetek bevonásával.

Az egyenletes munkaterhelés kialakítására az iskolavezetésnek nagy hangsúlyt kell fektetni. A tanáraink mentális egészségének a fenntartásában, a kiégés megelőzésében is fontos szerepe van a vezetésnek. Ezért mindig nyitottnak kell lennünk a kollégáink problémáira, és védenünk kell őket a folyamatos változásoktól, a külső és belső bizonytalansági tényezőktől. Az egymás megértése és segítése az egész nevelőtestület minden tagjára vonatkozik, ezért nagy hangsúlyt szeretnénk fektetni a közösség fejlesztésére, közös programok (tanári kirándulás, továbbképzések, közös éneklés, tánc, játék) szervezésével. Az egyik legjobb segítség a kiégés kezelésére, megelőzésére a továbbképzéseken való részvétel. Az iskolavezetés támogatja a kollégák továbbtanulási szándékait, ezt a továbbképzési tervben rögzíti.

A korábban nem tapasztalható módon, már a budapesti gimnáziumoknál is megjelent a képzett szakos tanárok hiánya. Komoly veszélyforrást jelent a nyugdíj előtt álló kollégák nagy számával együtt, mert egy két éven belül az alapellátás lehetetlenülhet el. Ezt a helyzetet felismerve, ki kell dolgoznunk egy intézkedési tervet, hogy hogyan tudjuk a meglévő tanári rejtőző erőket, az óratervezés racionalizálása mellett mozgósítani, illetve, milyen lehetőségeink vannak új kollégák felvételére. Jelenleg még csak egy két helyen látszik repedés, de két három éven belül tömegesen mennek nyugdíjba a Ratkó-generációból származó pedagógusok.

## 2. A tanév rendje:

*A hivatalos tanév rendje a Magyar Közlöny 120. számában olvasható.*

2023.		
hónap	nap	esemény
Augusztus	22.	Alakuló értekezlet
	22.	Javító vizsgák
	23-24.	Munkaközösségi értekezletek
	29-02.	Gólyatábor
	29-31	Tankönyvek átvétele
	31.	Nyitó értekezlet
Szeptember	1.	1. tanítási nap – speciális órarend
	4.	Tanévnyitó
	4.	Tájékoztató értekezlet 13 órától 16 óráig
	5.	Őszi érettségi vizsgára való jelentkezés
	11.	Szülői értekezletek 9. évfolyam
	15.	OKTV jelentkezés határideje
	18.	Szülői értekezlet 10-12. évfolyam
	18.	Szülői Munkaközösség alakuló ülés
	22.	Tanmenetek leadása
	29-2.	Carouge francia cserekapcsolat
Október	29-2.	Svájci látogatás

	5.	Gólyaavató
	6.	Aradi vértanúk emlékűnnep
	9.	Tanári tanulmányi kirándulás
	13-27	Őszi írásbeli érettségi vizsgák
	20.	1956-os emlékűnnep
Október- November	28-05.	Őszi szűnet
	6.	9. évfolyam negyedéves értékelése
	15.	Nyílt nap
	13-14.	Fogadóóra
	21-25.	Őszi középsszintű szóbeli érettségi
	24.	Szalagavató
December	5.	Nyílt nap
	6.	Mikulás
	10.	Jelentkezés a központi felvétélire
	15.	Gyengén álló tanulók szűleinek értesítése,
	18.	karácsonyi éneklés
	20.	Karácsonyi ünnepség
	20.	Osztálykarácsony
	20.	Tanári karácsony
December	22-07.	Téli szűnet
2024.		
Január	5.	Petőfi 200 záró rendezvény

	10	Magyar próba érettségi
	8-12	Egyéni tanrendesek osztályozó vizsgája
	13.	Pályorientációs nap
	19.	Első félév vége
	20.	Központi írásbeli
	21.	Magyar Kultúra napja – ünnepség az 1. órában
	22.	Osztályozó konferencia (rövidített órák)
	23.	Osztályozó konferencia (rövidített órák)
	26.	Első félévi értesítők kiosztása az 1. órában, utána tanítás
	29.	Félév záró értekezlet
	30.	Pótló írásbeli
	30-1.	Osztályozó vizsgák
Február	5.	Szülői értekezletek
	15.	Tavaszi érettségi jelentkezés
	16.	Farsangi projektnap
	23.	Kommunizmus áldozatainak emléknapja - megemlékezés
Március	1.,2., 4.	Szóbeli felvételi
	7.	Petőfi napok megnyitó
	4-től	Kompetenciamérések jún. 3-ig
	8.	Öregdiák találkozó
	14.	Emlékünnep – Az 1848. március 15. forradalom emlékünepe 1. óra

	4-8.	Pénz7 projekt hét
	22.	Petőfi-nap / DÖK nap
	26.	Angol próba érettségi
	28-07.	Tavaszi szünet
Április	8-12.	Digitális témahét
	15-16.	Fogadóóra
	22-26.	Fenntarthatósági témahét
	29.	12. évfolyam osztályozó értekezlet
Május	3.	Ballagás
	6-24.	Írásbeli érettségi vizsgák
	10.	Netfit felmérés vége
	17.	Gyengén álló tanulók értesítése
		Belső vizsgák
	30-31.	Kirándulások
Június	4.	Nemzeti Összetartozás - emlékünnep
	17-18.	Osztályozó értekezletek
	17-28.	Szóbeli érettségi
	21.	Utolsó tanítási nap, tanévzáró ünnepély
	26-28.	Beiratkozás
	28.	Tanévzáró értekezlet

## További fontos információk a tanévről

### A tanítás nélküli munkanapok száma: 7

2023.10.09. 1 nap Tanári tanulmányi kirándulás

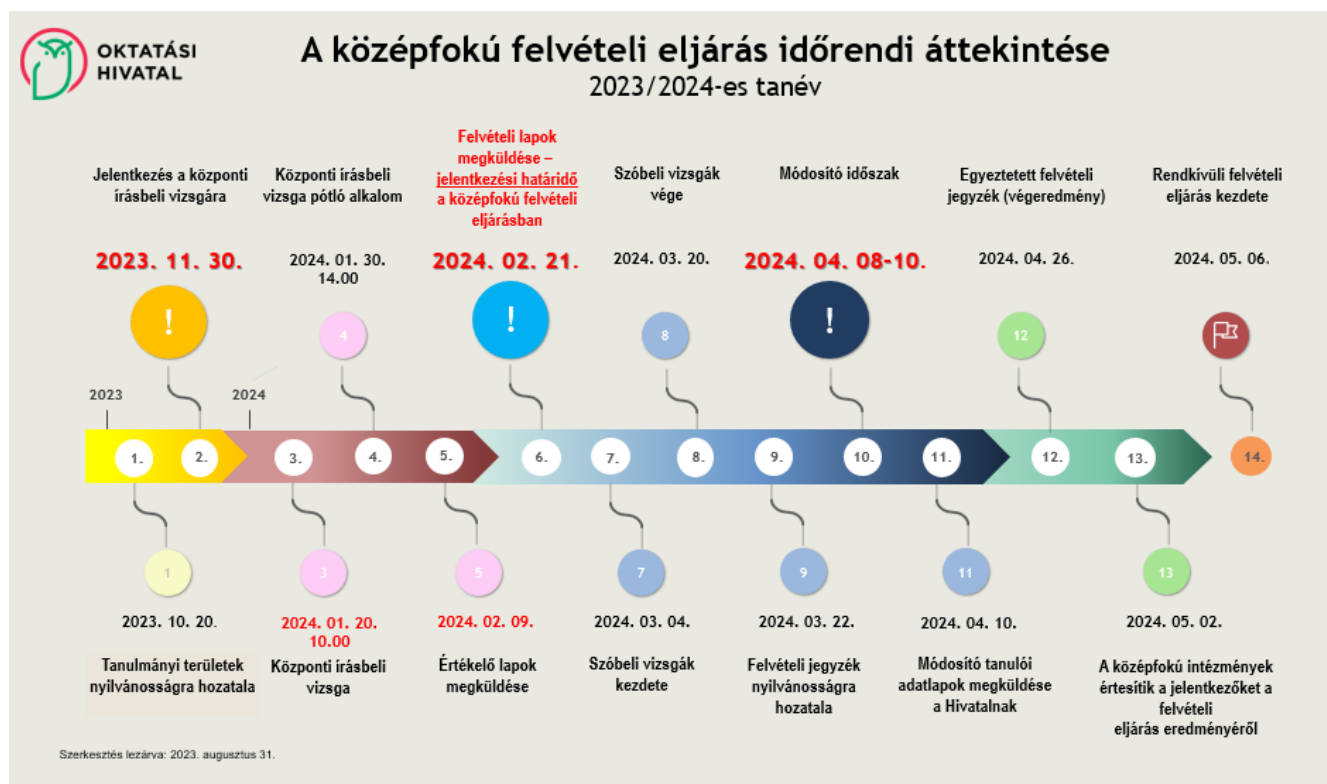
2024.03.22. 1 nap az IDB javaslata alapján a nevelőtestület egyetértésével Petőfi-nap

2024.01.13. 1 nap pályaorientációs nap

2024.03.01. és 04. 2 nap szóbeli felvételi napjai

2024.05.06. és 7. 2 nap írásbeli érettségi napjain tanítás nélküli munkanap

### Általános felvételi eljárás teljes eljárásrendje:



### 3. A tanév feladatai

#### 3.1. KIEMELT FELADATOK

##### **Petőfi 200 programsorozat – lezárás**

A Petőfi 200 év kapcsán névadónk születésének 200. évfordulójának tiszteletére emlékévet hirdettünk, a színes programokat munkaközösségek és a diákönkormányzat szervezi. Az emlékév méltó lezárását 2024. január hónapjában tervezzük.

##### **A témahetek projektjeinek az integrálása az iskolai programokba**

A központi témahetek kijelölt időpontjai egybeesnek a Petőfi-napok előkészületeivel és programjaival. Ez jó alkalmat biztosít arra, hogy a témaheteket integráljuk az iskolai programba. Az iskolai hagyományokat nem megtagadva az idén nagyobb hangsúlyt szeretnénk fektetni az összehangolt projektmunkákra és az egyes munkaközösségek szorosabb együttműködésére. Továbbra is támogatjuk és nagyon fontosnak tartjuk az öregdiák-találkozót, a színikör munkáját, a DÖK-napot, a Petőfi-túrát és a további hagyományos programunkat.

##### **A Pedagógiai Program aktualizálása**

A Pedagógiai programunkat 2024 szeptemberétől meg kell újítanunk. Sürgető feladat az óratervi hálók, és a meghirdetett tanulmányi területek újragondolása, az órarendi szempontok megjelenítése az órahálóban.

##### **A régi bentlakói lakás iskolai célokra való felkészítése, átalakítása**

A jelenleg raktárként funkcionáló lakás felújítás után többfunkciós teremként kerülhetne be az iskola életébe.

### 3.2. EGYÉB FELADATOK

#### **Hagyományápolás (ünnepélyek, Perócsény, színpör, öregdiák-találkozók karácsonyi koncert.)**

A felsorolt tevékenység mindegyikét az iskolavezetés a petőfi hagyomány résznek tekinti és célul tűzi ki, hogy ezek a programok az idén is megvalósuljanak.

Felelős: igazgatóság      határidő: folyamatos

#### **Érzékenyítés**

Idén is tervezzük a civil szervezetekkel való jó kapcsolataink folytatását a diákok szociális érzékenységének fejlesztésére.

#### **Tanulmányi versenyek**

Tehetséges diákjaink minél nagyobb számban induljanak a *nekik megfelelő* szintű tanulmányi versenyeken. (Erre számos példa történt a múltban: Savaria, Horváth Mihály történelmi versenyek, Bolyai, Zrínyi matematikai versenyek stb.)

Felelősök: munkaközösség-vezetők, szaktanárok

#### **Mérések**

Az iskola pedagógiai eredményességének a szempontjából nélkülözhetetlen a mérési eredmények folyamatos közlése és értékelése és a tapasztalatok beillesztése a szakmai munkába.

#### **Szakkörök-fejlesztő foglalkozások**

Célul tűzzük ki, hogy az évek óta jól működő szakkörök és szakkör jellegű tevékenységek, fejlesztő foglalkozások (színpör, röplabda csapat, csillagász szakkör, Film klub, fizika szakkör) ebben a tanévben is színesítsék iskolánk kínálatát.

Határidő - folyamatos



### **Közösségi szolgálat**

Fontos feladat, hogy az 50 órás közösségi szolgálat ne csak egy teljesítendő követelmény legyen, hanem a szociális megtapasztalás egyik eszközévé váljon. A tanév során szeretnénk a segítőkész programot előkészíteni és kidolgozni.

Határidő - folyamatos

### **Iskolai kommunikációs felületek**

A honlap, a Facebook oldal, az iskoláról szóló Wikipedia szócikk, az iskola saját Youtube csatornája egyre fontosabb a XXI. században elvárt szintű arculat kialakításában.

Határidő - folyamatos

### **3.3. JUTALMAZÁSOK**

A sok éve tanító, kiváló munkát végző kollégákat kerületi, fővárosi (országos) kitüntetésre javasoljuk.

Kiadjuk a tanári és tanulói Pro Schola-díjakat, igény szerint változtatunk az odaítélés feltételein.

A kiemelkedő teljesítményt végző kollégák munkájának rendszeres, nyilvános elismerését gyakorlattá kívánjuk tenni.

### **3. 4. EGYÉB FELADATOK**

Az előírásoknak megfelelően megtartjuk az időszakos munka- és tűzvédelmi szemléket, megtartjuk a felnőtt dolgozók és tanulók kötelező munka- és tűzvédelmi oktatását: gondoskodunk a kötelező tűzvédelmi vizsgák megtartásáról 2023. augusztus 23-án 8 óra 15 perckor. Iskolai tűzriadó-próbát tartunk félévente egy alkalommal.

Felelős: Tankerület, igazgatóság

Az DÖK munkaterve alapján Diákszemléket tartunk.

A munkaközösségek megválasztják vezetőiket, vagy megerősítik pozíciójukban.

Határidő: 2024. június végén

#### 4. Oktató-nevelő munka

Az igazgatóság tagjai külön intézkedési terv szerint látogatják a tanítási órákat. Elsődlegesen az új belépők munkájának az ellenőrzése, segítése a prioritás, majd egy-egy kiválasztott terület vizsgálata, illetve problémás területek támogatása céljából szervezünk óralátogatásokat.

Elvárás, hogy a munkaközösség-vezetők az év folyamán minden kollegának az óráját legalább egyszer tekintsék meg. Minden hospitálást óramegbeszélésnek kell követnie. Az óralátogatások célja a szakmai munka követése és egymás munkájának a támogatása.

Minden pedagógusnak az év során legalább két tanórát kell látogatnia. Az óralátogatásokat a KRÉTA rendszerben rögzíteni kell.

Felelősök: igazgatóság, munkaközösség-vezetők

2023. szeptember 20-ig a szaktanárok elkészítik a tanmeneteiket és átküldik a munkaközösség-vezetőknek véleményezésre. A munkaközösség-vezetők beszámolót készítenek az igazgatóság felé a tanmenetek helyi tantervhez való illeszkedéséről, és igazolják, hogy minden kollega elkészítette azokat.

Felelősök: munkaközösség-vezetők

Fokozott figyelmet kell fordítani a szertárak eszközeinek védelmére (gépek, térképek, könyvek stb.), különös tekintettel a számítástechnika termeire, asztalitenisz-teremre.

Felelősök: szertárosok, munkaközösség-vezetők.

Az oktatáshoz szükséges eszközök beszerzésére a munkaközösségek javaslatot tesznek.

Fontossági sorrend kialakítása után az anyagi lehetőségek szerint megvásároljuk azokat.

Felelősök: igazgató, tankerületi igazgató és a munkaközösség-vezetők

Határidő: I., illetve II. félév vége

Az igényeknek és lehetőségeknek megfelelően szakköröket, felzárkóztatót indítunk. Jelentkezési határidő 2023. szeptember 23.

Kezdés: 2023. október 1.

A meghirdetett tanulmányi versenyekről, a jelentkezési határidőkről, a jelentkezés módjáról központi hirdetőtáblán tájékoztatjuk diákjainkat, és a jelentkezőket felkészítjük a versenyre. (szaktanárok, központi hirdetőtábla, rádió)

Jelentkezési határidő: folyamatos

A tanulóinknak mindennapos sportolási lehetőséget biztosítunk a délutáni sportfoglalkozások keretében.

Rendszeresen részt veszünk iskolán kívüli sportrendezvényeken anyagi lehetőségeinkhez mérten.

Az ISK éves feladattervet készít 2023. augusztus 31-ig.

Felelősök: testnevelés munkaközösség,

A színjátszó kör vezetésével [ ] tanárnőt, az énekkar vezetésével [ ] tanárnőt, az IDB munkájának irányításával [ ] tanárnőt bízunk meg. Munkájukat figyelemmel kíséri és segíti az igazgatóság.

Fontosnak tartjuk a kapcsolattartást öregdiákokkal. A Petőfi-napokhoz kapcsolódóan megszervezzük a találkozót.

Tanári „fórumokat” az iskola életét érintő kérdések megvitatására, a munkaközösségek kezdeményezésére igény szerint időpont-egyeztetés után tartunk.

Felelős: igazgatóság, szakszervezetek, munkaközösségek.

A berendezések védelméért az osztályok anyagilag felelősek. Az osztályfőnökök jó gazdaként koordinálják az osztálydekorációt, és tájékozódnak a diákönkormányzat tevékenységéről.

Felelősök: osztályfőnökök

A diákmozgalmat segítő tanár segíti az IDB éves feladattervének elkészítését.

Határidő: 2023. augusztus 30-ig

Az igazgatóság folyamatos kapcsolatot tart az érdekvédelmi szervezetekkel.

(Szakszervezetek)

Az adminisztráció havi ellenőrzése és értékelése.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

A kibővített iskolavezetőség (igazgató, helyettesek, az osztályfőnöki munkaközösség vezetője, alkalmanként további munkaközösség-vezetők, IDB-t patronáló tanár) hétfőnként a 6. órában megbeszélést tart.

Felelős: igazgató

## 5. Iskolai ünnepélyeink, tanórai megemlékezések

Osztályokra lebontva:

2023. szeptember 4. hétfő 10.c

2023. október 7. (Gólyaavató)

2023. október 6. (Az aradi vértanúk emléknapja) 9.a

2023. október 23. (Nemzeti ünnep) október 20. 10.e

2023. november 24. péntek (Szalagavató)

2023. december (Karácsonyi koncert)

2024. február 25. (A kommunizmus áldozatainak emléknapja)

2024. március 14. (Nemzeti ünnep március 15) 10.b

2024. április 16. (Holokauszt áldozataira emlékezünk)

2024. május 3. (Ballagás)

2024. június 4. (Nemzeti Összetartozás Napja)

2024. június 15. (Tanévzáró ünnepély)

2024. szeptember 1. (Tanévnyitó)

## 6. Közösségi élet

Tanári kirándulás Perőcsénybe 2023. október 9.

Felelősök: igazgató

A Petőfi-napok méltó megünneplésével külön terv foglalkozik.

Felelősök: igazgató, munkaközösség-vezetők

Határidő: 2023. november, ill. 2024. február 1.

A szükséges szervezési feltételek teljesülése esetén a tanulók számára gólyatábort hirdetünk, szervezünk.

Tanulmányi kirándulásokat szervezünk az osztályok számára a szülői munkaközösség bevonásával.

Felelősök: osztályfőnökök, SZMK

A 12. A, B, C és a 12. E, osztályok kirándulása 2023. szeptember 12. és október 4. között, a többi osztály egy időben, 2024. május 30-31-én. A kirándulási tervek leadási határideje 2023. szeptember 9. (péntek), illetve 2024. április 23. (csütörtök)

Felelősök: igazgató, osztályfőnökök

## 7. Vonatkozó jogszabályok

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi XXV. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- KJt: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. Korm. rendelet
- A pedagógus továbbképzéséről, a pedagógus szakvizsgáról valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. Korm. rend.
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. Korm. rend.
- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. Korm. rendelet.
- A nevelési- oktatási intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendelet
- A 2023/2024. tanév rendjéről szóló 22/2023. BM rendelet

## 8. Gazdasági feladatok

Gazdálkodásunkban különös hangsúlyt kell kapnia az ésszerű takarékoságnak, csak a valóban szükséges és reális igényeket lehet kielégíteni. Éppen ezért biztosítani kell a körültekintő, megfontolt beszerzéseket és beruházásokat, a meglévő eszközök, berendezések hatékonyabb használatát, az eszköztár belső erőből történő fejlesztését, az iskola vagyontárgyainak fokozottabb védelmét.

Felelősök: tankerületi vezető, igazgató, munkaközösség-vezetők, szertárfelelősök,  
Biztosítani kell a társadalmi tulajdon ellen vétő vagy azt hanyagul kezelő tanár és tanuló egyaránt azonnali felelősségre vonását, kártérítésre kötelezését.

Felelősök: Tankerületi vezető, igazgató, osztályfőnökök és szertárfelelősök,  
Megtervezzük és előkészítjük a 2023. évi nyári karbantartási munkákat, gondoskodunk a végrehajtásáról.

Felelősök: Tankerületi vezető, igazgatóság, munkaközösség-vezetők,

Határidő: folyamatos

Megkötjük az iskola helyiségeinek bérbeadására vonatkozó szerződéseket.

Kizárólag az iskolának hasznot hozó szerződéseket kötünk.

Határidő: 2023. szeptember 30.

Elkészítjük a 2023. évi költségvetést, valamint a 2023. évi zárszámadó-beszámolójelentést

Felelős: Tankerületi vezető gazdasági ügyintéző

Határidő: utasítás szerint

Gondoskodunk az átsorolásokról, és a belépő kollegák munkaügyi anyagainak az előkészítéséről.

Felelősök: tankerületi vezető, igazgató,

Határidő: 2023. szeptember és 2023. január

Év végi nagy értékű eszközök leltározása.

Felelősök: igazgató, szertárosok,

Határidő: 2023. december.

Budapest, 2023. szeptember 15.

Török Csaba  
igazgató